Obrazac 7. **Javni poziv za predlaganje programa i projekata za obilježavanje manifestacije „Lukovo u Novskoj“ koje će na području Grada Novske provoditi udruge u 2017. godini**

**FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ PROJEKTA**

**Vrsta izvještaja: Završni izvještaj**

**Naziv prijavitelja:**

**Naziv programa/projekta:**

**Odobreni iznos sredstava:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5\* | 6\* | 7\* |
| **R.br.** | **Vrsta troška** | **Jedinična cijena** | **Količina** | **Ukupan iznos**  **(Umnožak kolone 2 i 3)** | **Iznos koji se traži od Grada** | **Iznos koji se**  **traži iz drugih javnih izvora (država, županija, fondovi…)** | **Vlastita sredstva** |
|  | IZRAVNI TROŠKOVI |  |  |  |  |  |  |
| 1. | **Izdaci za troškove plaća i naknada** voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge ili vanjskim suradnicima na projektu |  |  |  |  |  |  |
| 2. | **Službena putovanja (ako su nužna za projekt)** |  |  |  |  |  |  |
| 3. | **Troškovi nabave opreme nužne za provedbu projekta** (specificirati po vrsti i nazivu) |  |  |  |  |  |  |
| 4. | **Troškovi reprezentacije (**samo ako je opravdano i izravno vezano za projekt) |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Materijalni troškovi nužni za projekt |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Ostali troškovi |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Ostali troškovi |  |  |  |  |  |  |
|  | **UKUPNO** |  |  |  |  |  |  |

Napomene:

1. Utrošena sredstava u financijskom izvještaju u cijelosti moraju odgovarati i pratiti vrstu troška iz proračuna projekta kojega ste priložili prijavi i koji je sastavni dio ugovora.
2. Zbroj kolona 5,6 i 7 treba odgovarati ukupnom iznosu iz kolone 4
3. Ukoliko je potrebno, treba dodati redove za sve vrste troškova koje ste navodili u svojim proračunima projekta pod - ostali troškovi.
4. Ako niste zatražiti ili trošili sredstva iz drugih izvora, kolonu 6. ne popunjavate
5. Onu vrstu troška koju niste imali u izvještajnom razdoblju ostavljate nepopunjenu
6. Financijskom izvještaju obavezno se prilažu sljedeći prilozi:

* za bezgotovinska plaćanja: preslike računa (R1 ili R2) koji glase na korisnika te pripadajuće bankovne izvode
* za gotovinska plaćanja: preslike računa (R1 ili R2) koji glase na korisnika, preslike isplatnica iz blagajne i blagajničkog izvješća
* ostalu dokumentaciju: dokumente na temelju kojih su obavljana plaćanja (ugovori, sporazumi, obračuni honorara) i sl.

U Novskoj, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ime i prezime ovlaštene osobe:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Potpis ovlaštene osobe­:**

**M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**