

NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme

Viši stručni suradnik za pripremu i provedbu EU projekata

Uvjeti:

Stupanj stručne spreme: najmanje VSS;

Radno iskustvo: najmanje 5 godina radnog iskustva te najmanje 3 godine radnog iskustva u pripremi i provedbi EU projekata

Posebni uvjeti: dobro znanje engleskog jezika u govoru i pismu te dobro poznavanje rada na računalu;

Poslovi i zadaci:

- samostalno izvršava sve poslove i aktivnosti vezane za područje pripreme i razvoja projekata, pripremu aplikacija i redovno praćenje svih natječajâ, kako nacionalnih tako i EU fondova;
- izrađuje poslovne planove, investicijske studije i strategije;
- radni zadaci predviđaju i aktivnu savjetodavnu pomoć korisnicima usluga
- praćenje zakonskih odredbi i aktualnih zbivanja na području struke te izradu i prikupljanje potrebne dokumentacije;
- samostalno izrađuje projektnu dokumentaciju te prijave za sve natječaje, provodi odobreni projekt, priprema izvješća prema ugovornim tijelima i kontrolira podređene u svim gore navedenim poslovima;
- za svoj rad odgovara Ravnateljici i obavezan je podnositi izvještaje Ravnateljici najmanje jednom tjedno;
- preuzima dio poslova iz drugih segmenata djelatnosti Ustanove ovisno o potrebama, unutarnjoj preraspodjeli poslova, mogućnostima i znanjima samog radnika;
- prihvaća dodatna usavršavanja radi postizanja što kvalitetnijeg poslovanja, u skladu sa odlukom Ravnateljice
- u skladu s mogućnostima i odlukom Ravnateljice preuzima obveze i odgovornosti ostalih zaposlenika u slučaju privremene spriječenosti istih (bolest, godišnji odmor, službeni put i sl.);
- prihvaća prema nalogu Ravnateljice izvršavanje ostalih poslova i aktivnosti koji su u interesu Ustanove, u svrhu realizacije određenih zajedničkih projekata, a koji nisu direktno vezani tj. utvrđeni za pojedino radno mjesto.

Svi prethodno navedeni uvjeti moraju biti ispunjeni kumulativno.

Natječaj se raspisuje za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme uz probni rad od šest mjeseci.

Kandidati su uz prijavu dužni priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta natječaja i to: ovjerene preslike diplome i domovnice, dokaz o ukupnom radnom iskustvu

(potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje), uvjerenje o nekažnjavanju ne starije od 3 mjeseca i životopis.

Prijave na natječaj treba dostaviti u roku 8 dana od dana objave natječaja putem pošte ili osobnom dostavom na adresu: CENTAR ZA RAZVOJ PODUZETNIŠTVA GRADA NOVSKE, Kralja Tomislava 4, Novska s napomenom "Natječaj - ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA".

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se uzimati u obzir pri odlučivanju o izboru. O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku 8 dana od isteka roka za podnošenje prijave na natječaj.

CENTAR ZA RAZVOJ PODUZETNIŠTVA GRADA NOVSKE

Ravnateljica

Vida Ilić